

Принято
на Совете Учреждения
Протокол № 10 «17» сентября 2013 г

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 120»
В.А. Степанов
« 23 » сентября 2013 г

Положение о Совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Совет БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 120» (далее - Совет) является коллегиальным представительным органом самоуправления общеобразовательным учреждением всех участников образовательного процесса, осуществляющим общее руководство и реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения учреждения, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 120».

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

1.3.3. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

II. Компетенция Совета

К компетенции Совета Учреждения относится:

- 2.1. Консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- 2.2. Определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.3. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- 2.4. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 2.5. Контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- 2.6. Содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.7. Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- 2.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- 2.9. Рассмотрение и вынос на общее собрание коллектива устава общеобразовательного учреждения, изменений и дополнений к нему и направление их через директора школы на утверждение учредителю общеобразовательного учреждения.
- 2.10. Рассмотрение и согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения;
- 2.11. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками общеобразовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей.
- 2.12. Обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- 2.13. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 2.14. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 2.15. Внесение предложений директору Учреждения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров, кабинетов, рекреаций и помещений;
 - создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания;

III. Полномочия Совета

Совет имеет следующие полномочия:

- 3.1. Принимает и рекомендует на утверждение директора программу (план) развития Учреждения по представлению руководителя.
- 3.2. Принимает и рекомендует на утверждение директора программу развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3.3. Согласовывает локальные акты Учреждения;

- 3.4. Рассматривает и согласует режим работы общеобразовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность, время начала занятий;
- 3.5. Рассматривает и согласует выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 3.6. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3.7. Рассматривает и согласует годовой календарный учебный график.
- 3.8. Принимает и рекомендует на утверждении директора школы программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- 3.9. Обеспечивает общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся, развитии системы управления качеством образования в школе;
- 3.10. Осуществляет общественную экспертизу оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- 3.11. Рассматривает предложения и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 3.12. Определяет пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- 3.13. Принимает и рекомендует на утверждение директора Учреждения Положения об оплате труда работников школы;
- 3.14. Принимает решение и направляет рекомендации директору школы о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в школе;
- 3.15. Рассматривает и согласует решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения по представлению педагогического Совета;
- 3.16. Рассматривает и дает рекомендации, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
- 3.17. Рассматривает и согласует ежегодный публичный доклад директора о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.
- 3.18. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

IV. Структура и порядок формирования Совета

- 4.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, который состоит из 9 членов в следующем составе:
 - родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
 - представители педагогического коллектива – 4 человека;
 - директор (по должности);

4.2. Совет Учреждения избирается на общей конференции, в которой участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей, избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждого класса.

4.3. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директором один раз в два года.

Конференция избирает (переизбирает) Совет Учреждения на 2 года, заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора Учреждения

4.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности вышеназванных собраний, представляющих всех участников образовательного процесса.

4.5. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение недели после проведения выборов членов совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление учредителю.

4.6. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

4.7. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения, и за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

4.8. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения - члена Совета Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

4.8. Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря, заместителя председателя и членов совета. Директор школы является заместителем председателя.

4.10. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

V. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

VI. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

6.2. Планирование работы Совета учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

6.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.4. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.7. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета.

6.8. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.9. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

6.10. Члены Совета работают на общественных началах.

VII. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

7.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

7.4. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

VIII. Права и ответственность членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;

8.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы Учреждения;

8.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.3. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на Конференции участников образовательного процесса.

8.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

8.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8.7. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, решение общего собрания работников общеобразовательного учреждения или родительской конференции.