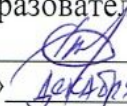


Принято  
на Совете Учреждения  
Протокол № 12 «30» сентября 2014г

Утверждаю  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 120»  
  
В.А. Степанов  
« 16 » декабря 20 13 г.

## Положение о малом педагогическом Совете

### 1. Общие положения

1.1. Малый педагогический Совет является органом для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности по разным общеобразовательным программам, реализуемым в Учреждении. Он рассматривает вопросы учебно-воспитательной деятельности в школе в отдельной параллели, отдельном классе, в структурном подразделении, а также созывается для индивидуального рассмотрения проблем обучающихся и воспитанников, или учителей, воспитателей и преподавателей по мере срочности принятия коллегиального решения.

1.2. Малый педагогический Совет созывается директором Учреждения (заместителем директора или руководителем методического объединения) по мере необходимости.

1.3. Малый педагогический Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативно - правовыми актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами Учреждения.

1.4. Положение о малом педагогическом Совете принимается на заседании педагогического Совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Направления деятельности малого педагогического Совета:

- совершенствование образовательного процесса;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на повышение качества знаний обучающихся, на преодоление неуспеваемости;
- обеспечение соблюдения социально - правовой защиты обучающихся, воспитанников и детей.

### 2. Цель и задачи малого педагогического Совета, предмет его деятельности

2.1. Малый педагогический Совет создается в целях улучшения качества обучения и воспитания обучающихся, воспитанников и детей.

2.2. Главными задачами малого педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности в Учреждении и структурных подразделениях;
- обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и детей;
- обсуждение вопросов успеваемости и академической задолженности обучающихся;
- обсуждение вопросов, связанных с пропусками занятий по неуважительным причинам;
- обсуждение поведения обучающихся, нарушающих дисциплину и правила внутреннего распорядка школы.

- Малый педагогический Совет под председательством директора Учреждения (заместителя директора или руководителя МО) также:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников и детей;
- обсуждает результаты мониторинга качества образовательной деятельности;
- подводит итоги всех видов контроля.

2.3. Малый педагогический Совет принимает решения:

- о проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых обучающиеся испытывают сложности;
- о промежуточной аттестации обучающихся, которые имеют неудовлетворительные оценки за триместр (полугодие) или за год;
- о переводе обучающегося в следующий класс, а также об условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося), о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о мерах компенсации пробелов в знаниях обучающихся вследствие пропуска занятий;
- о необходимости направления обучающихся на ПМПК для детального изучения причин неуспешности ребенка;
- о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении.

2.4. Решения малого педагогического Совета являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического Совета.

2.5. Решения малого педагогического Совета, принимаемые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству в сфере образования, вступают в силу после утверждения директором Учреждения и являются обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании малого педагогического Совета, решение выносится с указанием срока исполнения.

2.7. Организацию выполнения решений малого педагогического Совета осуществляет директор Учреждения (заместитель директора или руководители МО) и ответственные лица, указанные в решениях малого педагогического Совета.

2.8. Каждый член малого педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### **3. Состав малого педагогического Совета и организация его работы**

3.1. В состав малого педагогического Совета входят:

- директор Учреждения;
- руководители методических объединений;
- заместитель директора;
- педагоги;
- библиотекарь.

3.2. На заседаниях малого педагогического Совета могут присутствовать:

- председатель Совета Учреждения;
- председатель общешкольного родительского комитета;
- председатели родительских комитетов класса.

3.3. Численный состав малого педагогического Совета не ограничивается.

3.4. Малый педагогический Совет проводится в нерабочее время.

3.5. Работой малого педагогического Совета руководит председатель, которым является директор Учреждения (заместитель директора или руководитель МО).

3.6. Малый педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета. Секретарь малого педагогического Совета работает на общественных началах.

#### **4. Документация малого педагогического Совета**

4.1. Заседания малого педагогического Совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество выступающих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

4.4. Книга протоколов малого педагогического Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов малого педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.