

Принято на заседании
Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 120»
Протокол № 13 «28» 04 2014 г.

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 120»
В.А. Степанов
«29» «04» 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 120»

I. Общие положения

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность педагогического Совета бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 120» (далее – Учреждение или школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее положение согласовывается с Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников школы, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

2. Порядок формирования и состав педагогического Совета школы

2.1. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники школы.

2.2. Директор школы входит в состав педагогического Совета школы и является председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического Совета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического Совета

3.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы.

3.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает план работы школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс и об условном переводе в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3.3. Педсовет рассматривает:

- структуру управления школой;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
- образовательные программы школы (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования;
- учебный план школы;
- систему оценивания результатов.

4. Права и ответственность педагогического Совета

4.1. Педагогический совет имеет право принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ школы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы школы.

5.2.. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.3. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.4. Решения педагогического Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

5.5. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического Совета

6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического Совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.